



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 8 POSIZIONI DA INQUADRARE AI
SENSI DEL VIGENTE CCNL COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO**

PREMESSO CHE

So.Re.Sa. S.p.A. è una Società in House a totale partecipazione pubblica della Regione Campania, alla quale sono attribuite le funzioni di:

- acquisto di beni, servizi e forniture quale Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore;
- Centrale Unica di Pagamento (CUP) del SSR Campania;
- supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle attività relative ai flussi informativi sanitari (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

Il Piano Industriale Triennale 2020-2022, approvato con D.G.R. 499/2020, prevede una pianta organica, a pieno regime, di 150 risorse a t.i.;

In data 7 marzo 2022, il CdA ha deliberato l'avvio della procedura di selezione, per titoli ed esami, per n. 8 posizioni da inquadrare, ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizi e Terziario, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "quadro" per n.2 posizioni e di "1° livello" per le restanti posizioni, da incardinare presso la Direzione Acquisti.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 499/2020;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 marzo 2022.

DETERMINA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative vigenti, per i profili professionali di seguito riportati.

Art.1 – Profili e Posizioni da ricoprire

Profilo		Posizioni da ricoprire	Livello di inquadramento
A	Coordinatore con profilo tecnico	1	Quadro

B	Coordinatore con profilo giuridico	1	Quadro
C	Specialista in materia di appalti pubblici con profilo tecnico di Ingegnere Biomedico	2	I Livello
D	Specialista in materia di appalti pubblici con profilo giuridico - economico	4	I Livello

Art. 2 - Possesso dei requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per i profili professionali, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: selezionesoresa@pec.soresa.it

In mancanza, in fase di verifica del possesso dei requisiti, la perdita totale o parziale dei requisiti generali o specifici sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica presente sul sito di So.Re.Sa. S.p.A., nella sezione: SocietàTrasparente/AmministrazioneTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in via preventiva alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 - Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- e. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- g. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01

e s.m.i.;

- h. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato;
- j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. S.p.A.;
- k. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 4 - Requisiti di ammissione specifici, obbligatori e preferenziali

I requisiti specifici, obbligatori e preferenziali di ammissione per i profili richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono rappresentati nelle seguenti tabelle:

PROFILO A - Coordinatore con profilo tecnico		
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	NUMERO RISORSE	DESCRIZIONE DEL PROFILO
QUADRO	1	<p>Il profilo possiede una conoscenza tecnica e amministrativa, pratica e teorica, del settore degli appalti pubblici e dispone di una vasta gamma di tecniche, metodi e abilità che gli permettono di affrontare questioni complesse, sviluppare soluzioni innovative e contribuire ad ampliare le conoscenze dell'organizzazione in materia di appalti pubblici.</p> <p>In particolare, dovrà coordinare il team assegnato funzionalmente al perseguimento degli obiettivi definiti dal Direttore sovraordinato.</p> <p>Attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccordo con la direzione per la definizione della programmazione e della sua attuazione; • supporto alla gestione strategica degli appalti collaborando allo sviluppo della strategia da applicare alle procedure; • progettazione e coordinamento progetti di gara; • progettazione, predisposizione documentazione tecnica di gara e gestione procedure di gara anche con funzione di RUP.
REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE		<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento in ingegneria o equipollenti; • Pregressa esperienza di almeno 5 anni, svolta in aziende / società pubbliche o a controllo pubblico in ambito public procurement.
REQUISITI PREFERENZIALI		<ul style="list-style-type: none"> • Master post-lauream in public procurement; • Svolgimento di attività professionale c/o enti iscritti all'Albo dei Soggetti Aggregatori; • Esperienza professionale maturata in qualità di RUP nella gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in procedure di rilevanza comunitaria; • Abilitazione e/o Iscrizione ad Albo professionale; • Certificazione Project management;

- Possesso certificazioni informatiche e digitali (EIPASS, ECDL, EUCIP, Microsoft).

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

PROFILO B - Coordinatore con profilo giuridico		
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	NUMERO RISORSE	DESCRIZIONE DEL PROFILO
QUADRO	1	<p>Il profilo possiede una conoscenza giuridica e amministrativa, pratica e teorica, del settore degli appalti pubblici e dispone di una vasta gamma di tecniche, metodi e abilità che gli permettono di affrontare questioni complesse, sviluppare soluzioni innovative e contribuire ad ampliare le conoscenze dell'organizzazione in materia di appalti pubblici;</p> <p>In particolare, dovrà coordinare il team assegnato funzionalmente al perseguimento degli obiettivi definiti dal Direttore sovraordinato.</p> <p>Attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccordo con la direzione per la definizione della programmazione e della sua attuazione; • supporto alla gestione strategica degli appalti collaborando allo sviluppo della strategia da applicare alle procedure; • progettazione e coordinamento progetti di gara; • progettazione, predisposizione documentazione di gara e gestione procedure di gara anche con funzione di RUP.
REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE		<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o titoli equipollenti; • Pregressa esperienza di almeno 5 anni, svolta in aziende / società pubbliche o a controllo pubblico in ambito public procurement.
REQUISITI PREFERENZIALI		<ul style="list-style-type: none"> • Master post-lauream in public procurement; • Svolgimento di attività professionale c/o enti iscritti all'Albo dei Soggetti Aggregatori; • Esperienza professionale maturata in qualità di RUP nella gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in procedure di rilevanza comunitaria; • Abilitazione e/o iscrizione ad Albo professionale; • Certificazione Project management; • Possesso certificazioni informatiche e digitali (EIPASS, ECDL, EUCIP, Microsoft).

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

PROFILO C - Specialista in materia di appalti pubblici con profilo tecnico di Ingegnere Biomedico		
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	NUMERO RISORSE	DESCRIZIONE DEL PROFILO
1 LIVELLO	2	<p>Il profilo possiede competenze tecniche volte ad assicurare, nell'ambito delle funzioni istituzionali di So.Re.Sa. S.p.A., l'acquisizione di tecnologie sanitarie, apparecchiature biomediche/biomedicali, diagnostica e dispositivi medici, in aderenza alla programmazione aziendale.</p> <p>In qualità di responsabile del procedimento ha il compito di garantire che la procedura venga svolta adeguatamente e nei termini previsti.</p> <p>Attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, predisposizione documentazione e gestione procedure di gara anche con funzione di RUP; • valutazione di beni, servizi in ordine ad appropriatezza biomedica ed efficacia sanitaria, congruità della spesa preventivata, adeguatezza della procedura di approvvigionamento proposta, tipologia e valore in funzione dell'utilizzo; • predisposizione e validazione di capitolati anche in collaborazione con gruppi tecnici;
REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE		<ul style="list-style-type: none"> • Laurea v.o. Ingegneria Biomedica, Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica classe di Laurea LM-21 o Laurea Specialistica in Ingegneria Biomedica classe di Laurea 26/S o titoli equipollenti; • Pregressa esperienza di almeno 3 anni, svolta in aziende / società pubbliche o a controllo pubblico in ambito public procurement.
REQUISITI PREFERENZIALI		<ul style="list-style-type: none"> • Master post-lauream in public procurement; • Esperienza c/o enti o società del SSR (presso Servizi di ingegneria clinica o equiparabili), aziende sanitarie private convenzionate e non; • Svolgimento di attività professionale c/o enti iscritti all'Albo dei Soggetti Aggregatori; • Certificazione project management; • Esperienza professionale maturata in qualità di RUP nella gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in procedure di rilevanza comunitaria; • Iscrizione Ordine professionale ed elenchi specifici; • Possesso certificazioni informatiche e digitali (EIPASS, ECDL, EUCIP, Microsoft).

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

PROFILO D - Specialista in materia di appalti pubblici con profilo giuridico-economico		
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	NUMERO RISORSE	DESCRIZIONE DEL PROFILO
1 LIVELLO	4	<p>Il profilo possiede conoscenze e competenze giuridiche ed amministrative atte a garantire un'attuazione corretta ed efficiente dei progetti di appalto, conformemente alle basi legali e alle disposizioni procedurali.</p> <p>In qualità di responsabile del procedimento ha il compito di garantire che la procedura venga svolta adeguatamente e nei termini previsti.</p> <p>Attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, predisposizione documentazione e gestione procedure di gara anche con funzione di RUP; • valutazione di procedure di beni e servizi in ordine ad appropriatezza ed efficacia anche normativa; • predisposizione di capitolati anche in collaborazione con gruppi tecnici.
REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento ad indirizzo giuridico – economico o titoli equipollenti; • Pregressa esperienza di almeno 3 anni, svolta in aziende / società pubbliche o a controllo pubblico in ambito public procurement. 	
REQUISITI PREFERENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> • Master post-lauream in public procurement; • Svolgimento di attività professionale c/o enti iscritti all'Albo dei Soggetti Aggregatori; • Certificazione project management; • Esperienza professionale maturata in qualità di RUP nella gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in procedure di rilevanza comunitaria; • Iscrizione Ordine professionale ed elenchi specifici; • Possesso certificazioni informatiche e digitali (EIPASS, ECDL, EUCIP, Microsoft). 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

Art. 5 - Altri Requisiti professionali (Soft Skills)

Il candidato dovrà inoltre dimostrare:

- a) di essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:
- attitudine al Problem-Solving;
 - capacità di lavorare in gruppo e gestire in maniera efficace le relazioni;
 - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle

attività attribuite;

- capacità decisionale che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo, alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente.

b) La conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

La verifica del possesso dei requisiti (Soft Skills) di cui al presente articolo sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio.

Art. 6 - Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione:

SocietaTrasparente/AmministrazioneTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi, debitamente datato e firmato dal candidato.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti generali e specifici obbligatori previsti dagli artt. 3 e 4 del presente bando. Dovrà inoltre dichiarare di:

1. non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

o in alternativa:

2. di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, Curriculum Vitae firmato e datato redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, corredato da copia fotostatica del documento di identità non autenticata e in corso di validità.

Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

- a. partecipazione a Master, Corsi post universitari, anche effettuati all'estero;
- b. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;

- c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con indicazione di funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestita;
- d. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
- e. eventuale iscrizione all'albo di competenza;
- f. eventuale possesso di certificazione della Lingua Inglese;
- g. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione dalla Selezione**, entro le ore **12:00 del 29 aprile 2022** esclusivamente per via telematica tramite PEC all'indirizzo: selezionesoresa@pec.soresa.it

Il messaggio deve avere ad oggetto **“Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 8 posizioni da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizi e Terziario con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – DOMANDA PER IL PROFILO LETTERA ___”**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

Ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC; pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all'elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il precitato codice identificativo.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella PEC selezionesoresa@pec.soresa.it

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili **esclusivamente** sul sito internet della Società nella seguente sezione:

[SocietaTrasparente/AmministrazioneTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#)

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature ed è composta in conformità a quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di So.Re.Sa. pubblicato sul sito web della Società nella seguente sezione:

[SocietaTrasparente/AmministrazioneTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#).

I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi e i concorrenti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

Art. 8 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici obbligatori previsti per la candidatura di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata o falsa produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda di partecipazione o dei certificati/documenti richiesti, non sanabili o non sanati a seguito delle richieste di cui al comma capoverso del presente articolo il candidato **sarà escluso dalla procedura.**

Art. 9 - Prova di esame

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori;
- valutazione del CV e dei requisiti preferenziali;
- colloquio.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori generali e specifici, di cui agli artt. 3 e 4, saranno ammessi alla fase selettiva successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Per la valutazione dei candidati ammessi, la Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- Valutazione del CV e dei requisiti preferenziali: max punti 40;
- Valutazione del colloquio: max punti 20, di cui 2 punti per lo svolgimento della prova di conoscenza della lingua inglese.

I punti per la valutazione dei requisiti preferenziali saranno ripartiti secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE CV E REQUISITI PREFERENZIALI			
REQUISITI	CRITERI	PUNTEGGI	PUNTEGGI MASSIMI PER CRITERIO
TITOLI DI STUDIO (MAX 20 PUNTI)	Votazione di laurea	Se espressa in 110: > 100 Se espressa in 100: > 91	4
	Master post Lauream in Public Procurement	Master di I livello 1 pt. Master di II livello 3 pt.	4
	Corsi attinenti al profilo da ricoprire	Corsi > 40 h con attestazioni (Max 1 punto per ogni corso)	2

TOTALE TITOLI DI STUDIO			10
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 30 PUNTI)	Certificazione Project Management		4
	Abilitazione / Iscrizione Ordine ed Albi		6
	Esperienza professionale	Esperienza Qualificata (c/o enti iscritti all'Albo dei Soggetti Aggregatori): 2 pt. per ogni anno o frazione di anno > 6 mesi	10
		Esperienza Ordinaria: 1 pt. per ogni anno o frazione di anno > 6 mesi successiva al requisito obbligatorio previsto per il profilo	
	Esperienza professionale maturata in qualità di RUP nella gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in procedure di rilevanza comunitaria	1 pt. per ogni procedura di rilevanza comunitaria	6
	Possesso certificazioni informatiche e digitali (EIPASS, ECDL, EUCIP, Microsoft)	1 pt. Per ogni certificazione posseduta	4
TOTALE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE			30
TOTALE VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE			40

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

I candidati che avranno ottenuto un minimo di 24/40 punti, nella valutazione del CV e dei requisiti preferenziali di cui all'art. 4, saranno ammessi alla fase successiva mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Per tutti i profili, il colloquio prevederà la valutazione delle competenze secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE	
Competenze professionali relative al profilo (Max 10 pt)	ottimo (pt 10), distinto (pt 8), buono (pt 7), discreto (pt 6), sufficiente (pt 5), scarso (pt 4), insufficiente (pt 2).
Competenze trasversali – Soft skills (vedi art.5) (Max 8 pt)	ottimo (8 pt), distinto (7 pt), buono (6 pt), discreto (5 pt), sufficiente (pt 4), scarso (pt 2), insufficiente (pt 1).

Conoscenza della lingua inglese (Max 2 pt)	Risposte corrette $\geq 80\%$ (2 pt) Risposte corrette $\geq 50\% < 80\%$ (1 pt) Risposte corrette $< 50\%$ (0 pt)
---	--

La conoscenza della lingua inglese verrà verificata attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un questionario basato su domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Coloro che sono in possesso della certificazione di lingua inglese livello B1 non saranno sottoposti al questionario e otterranno il punteggio massimo pari a 2 punti.

La valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di almeno 2 domande (in busta chiusa), estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui.

Il colloquio verterà sulle materie sottoelencate:

- Cenni Diritto amministrativo e cenni Diritto civile, con particolare riferimento alle attività afferenti il profilo: es. acquisti, contrattualistica, responsabilità;
- Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i);
- Principi e metodologie di project management e organizzazione e innovazione del lavoro.

Alla valutazione contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

I candidati per il superamento della prova orale dovranno avere un minimo di punteggio pari a 12/20.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione dei titoli di studio, del curriculum formativo e professionale e del colloquio orale.

Art. 10 - Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione:

SocietaTrasparente/AmministrazioneTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà **a rinuncia** alla selezione in oggetto.

Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La sommatoria dei punteggi ottenuti nella fase di selezione per ogni singolo profilo determinerà la graduatoria di merito dei candidati che verrà approvata dal C.d.A. e sarà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione: SocietaTrasparente/AmministrazioneTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi.

Saranno dichiarati vincitori ai fini della selezione, nei limiti dei posti disponibili, i candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia alla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni, del medesimo profilo professionale, per la durata di 36 mesi.

In caso di ex aequo si procederà in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994. Qualora la condizione di ex aequo permanesse, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

Art.12 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione ricevuta, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con So.Re.Sa.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti. Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizio e Terziario.

Art. 13 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Commercio Servizio e Terziario relativamente al livello economico di inquadramento conseguito e alla contrattazione aziendale di secondo livello vigente in azienda.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, tutti i dati personali saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi secondo le modalità descritte al seguente link: <https://www.soresa.it/privacy>. I dati personali verranno conservati per la durata della selezione e poi cancellati. Qualora ci fosse una graduatoria di idonei valida verranno conservati

i dati di coloro che rientrano in tale graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento per i profili A e B è la dott.ssa Carla Pierri, e per i profili C e D è la dott.ssa Simona Guaglione, che hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, anche potenziali.

Art. 16 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente. Il Foro competente è quello di Napoli.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica. La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva partecipazione alla selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di So.Re.Sa., riservandosi quest'ultima, in ogni momento, la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta anche riferibili a future selezioni per il reclutamento del personale.

Art. 17 - Richieste di chiarimenti

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste di chiarimenti all'indirizzo PEC: selezionesoresa@pec.soresa.it nei tempi e modi di seguito riportati indicando nell'oggetto della comunicazione il profilo per il quale si concorre.

Le Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro le ore 12,00 del 20 aprile 2022.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le Richieste di chiarimenti formali verranno pubblicate sul sito internet della società nella sezione:

SocietaTrasparente/AmministrazioneTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli 30 marzo 2022

Il Direttore Generale
(ing. Alessandro Di Bello)